

Учебный план
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки 2019г.-2021г.

Квалификация – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения – очная

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Формы промежуточной аттестации | Максим. учебная нагрузка студента | Самост. учебная нагрузка студента | Обязательные учебные занятия | | | Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам | | | | |
|----------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | Всего | в том числе | | I курс | | II курс | | |
| | | | | | | Теоретические | Лаб.-практические | Курс раб | 1 семестр 17 нед. | 2 семестр 21 нед. | 3 семестр 15 нед. | 4 семестр 10 нед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | Зз/Здз/1э | 579 | 220 | 359 | 102 | 257 | | 204 | 105 | 30 | 20 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 69 | 18 | 51 | 51 | | | 51 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 69 | 18 | 51 | 51 | | | 51 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -/Э | 189 | 58 | 131 | | 131 | | 68 | 63 | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З/З/З/ДЗ | 252 | 126 | 126 | | 126 | | 34 | 42 | 30 | 20 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 0з/Здз/0э | 265 | 87 | 178 | 73 | 105 | | 136 | 42 | | |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 76 | 25 | 51 | 26 | 25 | | 51 | | | |
| ЕН.02 | Информатика | ДЗ | 138 | 45 | 93 | 13 | 80 | | 51 | 42 | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | ДЗ | 51 | 17 | 34 | 34 | | | 34 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 0/15дз/5э | 2558 | 827 | 1731 | 838 | 868 | 40 | 272 | 609 | 525 | 340 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 0з/7дз/2э | 1260 | 405 | 855 | 470 | 385 | | 153 | 357 | 255 | 90 |
| ОП.01 | Экономическая теория | -/ДЗ | 113 | 37 | 76 | 56 | 20 | | 34 | 42 | | |
| ОП.02 | Экономика организации | -/-/ДЗ | 124 | 32 | 92 | 72 | 20 | | | 42 | 30 | 20 |
| ОП.03 | Менеджмент | -/-/ДЗ* | 164 | 48 | 116 | 76 | 40 | | 34 | 42 | 30 | 10 |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба | ДЗ | 68 | 23 | 45 | 30 | 15 | | | | 45 | |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) | -/Э | 89 | 29 | 60 | | 60 | | | | 30 | 30 |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения | -/-/ДЗ* | 105 | 39 | 66 | 31 | 35 | | | 21 | 30 | 15 |
| ОП.07 | Управление персоналом | -/-/ДЗ* | 105 | 39 | 66 | 50 | 16 | | | 21 | 30 | 15 |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной | -/Э | 113 | 37 | 76 | 56 | 20 | | 34 | 42 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | деятельности | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | -/ДЗ | 128 | 41 | 87 | 39 | 48 | | | 42 | 45 | |
| ОП.10 | Стилистика и редактирование служебных документов | -/ДЗ | 138 | 45 | 93 | 13 | 80 | | 30 | 63 | | |
| ОП.12 | Основы исследовательской деятельности | ДЗ | 113 | 35 | 78 | 47 | 31 | | 21 | 42 | 15 | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 0з/8дз/3э | 1298 | 422 | 876 | 368 | 468 | 40 | 119 | 252 | 255 | 250 |
| ПМ.01 | Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | Э(к) | 348 | 113 | 235 | 89 | 126 | 20 | | | 105 | 130 |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления | ДЗ* | 97 | 32 | 65 | 25 | 40 | | | | 15 | 50 |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности | ДЗ* | 102 | 32 | 70 | 24 | 46 | | | | 30 | 40 |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания | ДЗ* | 119 | 39 | 80 | 40 | 40 | | | | 60 | 20 |
| | Курсовая работа ПМ.01 | | 30 | 10 | 20 | | | 20 | | | | 20 |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ* | 36 | | 36 | | | | | | 36 | |
| ПП.01 | Производственная практика | ДЗ** | 36 | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПМ.02 | Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | Э(к) | 545 | 170 | 375 | 165 | 190 | 20 | | 105 | 150 | 120 |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | ДЗ* | 59 | 19 | 40 | 40 | | | | | 30 | 10 |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | ДЗ* | 178 | 57 | 121 | 46 | 75 | | | 21 | 60 | 40 |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения | ДЗ* | 226 | 67 | 159 | 44 | 115 | | | 84 | 45 | 30 |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов | ДЗ* | 52 | 17 | 35 | 35 | | | | | 15 | 20 |
| | Курсовая работа ПМ.02 | | 30 | 10 | 20 | | | 20 | | | | 20 |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ* | 36 | | 36 | | | | | | 36 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------|-------------|--------------|----------------------------|-------------|-----------|------------|------------|----------------|--------------|
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ** | 36 | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <i>Секретарь-машинистка</i> | Э(к) | 405 | 139 | 266 | 114 | 152 | | 119 | 147 | | |
| МДК.03.01 | Составление и оформление управленческих документов | ДЗ* | 177 | 63 | 114 | 38 | 76 | | 51 | 63 | | |
| МДК.03.02 | Работа с оргтехникой и компьютерная обработка документов | ДЗ* | 228 | 76 | 152 | 76 | 76 | | 68 | 84 | | |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | ДЗ | | | | | | | | | | 4 нед |
| | Всего | Зз/21дз/7э | 3402 | 1134 | 2268 | 1008 | 1220 | 40 | 612 | 756 | 540 | 360 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | 6 нед |
| Консультации 4 часа на одного обучающегося в год Государственная итоговая аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы. Выполнение дипломной работы с по (всего 4 недели) Защита дипломной работы с по (всего 2 недели) | | | | | Всего | дисциплин и МДК | | 14 | 16 | 16 | 13 | |
| | | | | | | учебной практики | | | 36 | 72 | | |
| | | | | | | производственной практики | | | 36 | | 72 | |
| | | | | | | преддипломной практики | | | | | 144 | |
| | | | | | | экзаменов | | | 3 | | 3 | |
| | | | | | | дифференцированных зачетов | | 4 | 6 | 4 | 7 (с ф-рой) | |
| | | | | | | зачетов | | 1 | 1 | 1 | | |

ДЗ*- комплексный зачет