

Учебный план
по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки 2017г.-2019г.**

Квалификация – Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения – очная

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации	Максим. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам				
					Всего	в том числе		I курс		II курс		
						Теоретические	Лаб.-практические	Курс раб	1 семестр 17 нед.	2 семестр 21 нед.	3 семестр 15 нед.	4 семестр 10 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Зз/4дз/1э	655	245	410	123	287		255	105	30	20
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	69	18	51	51			51			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	69	18	51	51			51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/Э	189	58	131		131		68	63		
ОГСЭ.04	Физическая культура	З/З/З/ ДЗ	252	126	126		126		34	42	30	20
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	76	25	51	21	30		51			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0з/3дз/0э	265	87	178	73	105		136	42		
ЕН.01	Математика	ДЗ	76	25	51	26	25		51			
ЕН.02	Информатика	ДЗ	138	45	93	13	80		51	42		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	51	17	34	34			34			
П.00	Профессиональный цикл	0/14дз/6э	2482	802	1680	812	828	40	221	609	510	340
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0з/9дз/3э	1290	413	877	452	425		102	420	255	100
ОП.01	Экономическая теория	-/ДЗ	113	37	76	56	20		34	42		
ОП.02	Экономика организации	-/-/ДЗ	114	37	77	67	10			42	15	20
ОП.03	Менеджмент	-/-/ДЗ	135	44	91	71	20		34	42	15	
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	ДЗ	68	23	45	30	15				45	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	-/Э	89	29	60		60				30	30
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	-/-/ДЗ	105	34	71	36	35			21	30	20

ОП.07	Управление персоналом	-/-ДЗ	105	34	71	55	16			21	30	20
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/Э	113	37	76	56	20		34	42		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	128	41	87	39	48			42	45	
ОП.10	Стилистика и редактирование служебных документов	-/ДЗ	138	45	93	13	80			63	30	
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/Э	120	32	88	8	80			63	15	10
ОП.12	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	62	20	42	21	21			42		
ПМ.00	Профессиональные модули	0з/5дз/3э	1192	389	803	360	403	40	119	189	255	240
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Э(к)	330	105	225	89	116	20			105	120
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ*	79	24	55	25	30				15	40
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗ*	102	32	70	24	46				30	40
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗ*	119	39	80	40	40				60	20
	Курсовая работа ПМ.01		30	10	20			20				20
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36		36						36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36		36							36
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Э(к)	457	145	312	157	135	20		42	150	120
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ*	59	19	40	40					30	10
МДК.	Государственные,	ДЗ*	178	57	121	46	75			21	60	40

02.02	муниципальные архивы и архивы организаций											
МДК. 02.03	Методика и практика архивоведения	ДЗ*	138	42	96	36	60			21	45	30
МДК. 02.04	Обеспечение сохранности документов	ДЗ*	52	17	35	35					15	20
	Курсовая работа ПМ.02		30	10	20			20				20
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36						36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	36		36							36
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Секретарь-машинистка	Э(к)	405	139	266	114	152		119	147		
МДК. 03.01	Составление и оформление управленческих документов	ДЗ*	177	63	114	38	76		51	63		
МДК. 03.02	Работа с оргтехникой и компьютерная обработка документов	ДЗ*	228	76	152	76	76		68	84		
УП.03	Учебная практика	ДЗ			36					36		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ			36					36		
	Всего	3з/21дз/7э	3402	1134	2268	1008	1220	40	612	756	540	360
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ										4 нед
ГИА	Государственная итоговая аттестация											6 нед
Консультации 4 часа на одного обучающегося в год Государственная итоговая аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы. Выполнение дипломной работы с 21.05.18г. по 17.06.18г. (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 18.06.18г. по 30.06.18г. (всего 2 недели)					Всего	дисциплин и МДК		13	17	17	13	
						учебной практики			36	72		
						производственной практики			36		72	
						преддипломной практики					144	
						экзаменов				3	4	
						дифференцированных зачетов		5	5	4	7 (с ф-рой)	
						зачетов		1	1	1		

ДЗ*- комплексный зачет