

Министерство культуры Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский колледж библиотечно-информационных технологий»  
(БПОУ «ОмКБИТ»)

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 4  
от «30» октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор «ОмКБИТ»  
З.Н. Берковская  
«30» октября 2017 г.

ПП-ОмКБИТ-03.03-2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом отделе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и определяет цели, задачи, направления деятельности и регламентирует деятельность научно-методического отдела колледжа.

1.2. Научно-методический отдел (далее - НМО, научно-методическая служба) является структурным подразделением колледжа. НМО осуществляет научно-методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, соответствующих профессиональных стандартов, государственных и международных стандартов качества.

1.3. НМО в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Омской области, Министерства образования Омской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;
- организационными, распорядительными и нормативными документами колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. НМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Положение о НМО утверждается директором колледжа. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

### II. Основные цели, задачи, направления деятельности, функции НМО

Цели НМО:

2.1. Создание комплекса нормативно-правовых, организационных, экспертных условий, обеспечивающих координацию учебно-методической деятельности служб и подразделений образовательной организации, методическое сопровождение и поддержку инновационной деятельности педагогов, совершенствование их профессиональной компетентности для достижения требуемого уровня качества образования.

2.2. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, формирования нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса как ресурса обеспечения качества профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО.

2.3. Освоение компетентностного подхода в образовании как способа повышения качества профессионального образования.

Задачи НМО:

- оптимизация системы методической работы в условиях определения приоритетных направлений развития колледжа;
- осуществление стратегического планирования научно-методической работы колледжа;
- сопровождение деятельности педагогического коллектива по реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО;
- обеспечение информационных, мотивационных, методических условий для профессионального роста преподавателей образовательной организации;
- создание благоприятных условий для реализации педагогической инициативы педагогических работников;
- создание условий для реализации единой методической темы;
- организация деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта;
- оказание консультативной и методической помощи в процессе подготовки к аттестации педагогических работников;
- оказание методической помощи начинающим педагогам с целью их профессионального развития;
- сопровождение и мониторинг разработки нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- сопровождение и мониторинг внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения (в рамках компетентностного подхода);
- обеспечение экспертно-аналитической деятельности по оценке качества учебно-методических материалов, разработанных в образовательной организации;
- внедрение системы мониторинга качества подготовки специалистов среднего звена.
- сопровождение творческой (научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной) деятельности педагогов и студентов;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-методической деятельности колледжа, повышению качества образования.

Направления деятельности НМО:

- организационно-методическая работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-методическая работа;
- работа над единой методической темой;
- научно-исследовательская, опытно-экспериментальная работа, проектная деятельность;
- повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- мониторинг качества подготовки специалистов.

Функции НМО:

- организационно-планирующая;
- координирующая;
- контролирующая;
- аналитическая;
- корректирующая.

### **III. Руководство и структура подразделения**

3.1. Общее руководство НМО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственное – заведующий научно-методическим отделом.

3.2. В состав НМО входят сотрудники: заведующий НМО, методисты. Круг функциональных обязанностей сотрудников определен должностными инструкциями.

### **IV. Организация работы НМО**

4.1. Режим работы НМО определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. НМО осуществляет работу в соответствии с планом работы колледжа на учебный год.

4.3. Аналитические и отчетные документы НМО представляет в соответствии с установленными планом работы и номенклатурой дел сроками.

4.4. Текущее планирование деятельности НМО осуществляется на аппаратных совещаниях.

4.5. Сотрудники НМО имеют право в рамках своей компетенции затребовать необходимые документы у преподавателей, специалистов, структурных подразделений для выполнения возложенных на них обязанностей.

### **V. Взаимодействие сотрудников НМО**

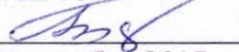
5.1. Сотрудники НМО взаимодействуют со всеми педагогическими работниками, специалистами, структурными подразделениями колледжа, представителями частно-государственных партнеров по вопросам, входящим в их компетенцию.

### **VI. Ответственность**

6.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники НМО несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.


Разработано:

Зав. НМО

  
Т.Д.Тимошенко  
«30» октября 2017 г.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

  
Е.В.Зуева  
«30» октября 2017 г.