

Министерство культуры Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
**«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
644070, г. Омск, ул. Звездова, д.95  
телефон (3812) 56-79-14, факс (3812) 56-79-14, e-mail:  
[metodkabinet18@mail.ru](mailto:metodkabinet18@mail.ru)

---

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

### **ПРИГЛАШАЕМ**

преподавателей, педагогических работников, работников сферы культуры и студентов принять участие в работе

VIII Всероссийской научно-практической интернет-конференции  
«Интеграция культуры и науки как механизм эффективного развития  
современного общества», посвященной Году науки и технологии.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Интеграция культуры и науки как механизм эффективного развития современного общества» (далее – Конференция) проводится с целью организации научного общения педагогических работников, студентов профессиональных образовательных организаций, специалистов сферы культуры, популяризации новых идей в сфере подготовки конкурентоспособных специалистов для учреждений культуры.

1.2. Конференция проходит при поддержке Министерства культуры Омской области.

1.3. Инициатором и непосредственным организатором конференции является бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий» (далее – Колледж).

#### 1.4. Задачи Конференции:

- демонстрация и популяризация достижений педагогов и студентов в области культуры и научного творчества, опыта работы образовательных учреждений по организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- вовлечение студентов в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение их к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки и культуры;
- выявление и распространение опыта решения проблем нормативного, организационного, содержательного, технологического характера в процессе реализации образовательных программ по подготовке специалистов учебных учреждений профессионального образования;
- содействие обеспечению диалога в образовательной и профессиональной среде.

## **2. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Форма проведения: интернет-конференция.

2.2. Сроки проведения: 01.10.2021г. – 22.11.2021г.

Прием заявок и тезисов в электронной форме с 01.10.2021 по 22.11.2021 по электронной почте [metodkabinet18@mail.ru](mailto:metodkabinet18@mail.ru) или в печатной форме по адресу: 644070 г. Омск, улица Звездова, 95.

Оценка работ жюри конкурса с 25.11.2021 по 08.12.2021.

Подведение итогов, выпуск сборника, определение победителей, рассылка сертификатов и дипломов победителей участникам конференции с 08.12.2021 по 23.12.2021.

2.3. Направления работы интернет-конференции:

- Глобальные проблемы современного мира;
- Наука и технологии в XXI веке: трансформации в профессиональной деятельности;
- История и культура России: даты, события, размышления;
- Контексты русской и зарубежной литературы;
- Постигая Достоевского: юбилею писателя посвящается;
- Библиотеки на пути из настоящего в будущее;

- Документационное обеспечение управления и архивное дело: эволюция и современное состояние;
- Туризм в России: потенциал развития и основные вызовы;
- Культурно-образовательное пространство региона;
- Профессиональное образование: методология, технологии, практика.

2.4. Для участия в конференции необходимо в срок с 01.10.2021г. по 22.11.2021г. направить заявку и тезисы по установленной форме для публикации на сайте колледжа. При оформлении электронного варианта работу следует представить в отдельном файле, например, **НовиковВА.docx**

Заявку и доклад направить по электронной почте: [metodkabinet18@mail.ru](mailto:metodkabinet18@mail.ru) или представить в электронном виде непосредственно в оргкомитет конференции по адресу: 644070, г. Омск, ул. Звездова, 95, каб.5, часы работы: понедельник – пятница с 9.00. до 16.30 (форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в приложении 1).

Участие в конференции бесплатное.

Координаторы проекта: Тимошенко Тамара Дмитриевна, Чернорай Ирина Владимировна, Сидоренко Ольга Владимировна. Контактный телефон: 8(3812) 56-79-14.

2.5. Требования к оформлению текста доклада

Объем одного доклада не более **четырёх страниц формата А4** книжной ориентации. Для набора текста и таблиц следует использовать текстовый редактор Word for Windows версии не ниже 7.0. Работу сохранять в формате **docx**. Формулы выполняются только стандартным редактором формул MS Equation (или непосредственно в Microsoft Word), рисунки выполняются встроенным редактором рисунков Microsoft Word, редактором Paintbrush или Excel (должны быть внедрены в текст). Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2см. В тексте не использовать принудительные переносы. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы не нумеровать. Ссылки на используемые источники даются по тексту и обозначаются цифрами в квадратных скобках, например [2]. Не делать постраничных сносок.

Текст должен содержать:

– название статьи (заглавными буквами, полужирным шрифтом – по центру);

– фамилию, имя, отчество автора (полностью) (авторов через запятую в одной строке) после пропуска одной строки от заголовка (преподавателям необходимо указать должность, студентам – специальность);

– фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и ученое звание (при наличии);

– название образовательного учреждения;

– город;

– основной текст;

– после основного текста – список использованной литературы в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.0.100-2018.

Примеры оформления заголовков и текста доклада приводятся в приложении 2.

### **3. НАГРАЖДЕНИЕ**

3.1. Все участники, научные руководители студенческих работ получают сертификаты в электронном виде.

3.2. Организаторы оставляют за собой право определить специальные номинации за профессиональную направленность, оригинальность, аргументацию идей.

**Форма заявки и требования к ее оформлению**

1.	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
2.	Выбранное направление работы интернет-конференции	
3.	Название работы	
4.	Для преподавателей – должность; для студентов – название специальности	
5.	Страна, город	
6.	Представляемое образовательное учреждение, организация	
7.	Почтовый адрес с указанием индекса	
8.	Телефон (служебный) с указанием кода города	
9.	Телефон (контактный)	
10.	E-mail	
11.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью), звание (при наличии), должность, место работы	

При оформлении электронного варианта заявки последнюю следует организовать в отдельном файле, например, **НовиковВА\_заявка\_Томск.docx**.

При оформлении электронного варианта работу следует представить в отдельном файле, например, **Новиков В.А.docx**.

### **Требования к оформлению текста доклада**

Объем одного доклада не более **четырёх страниц формата А4** книжной ориентации. Для набора текста и таблиц следует использовать текстовый редактор MS Word версии не ниже 7.0. Формулы выполняются только стандартным редактором формул MS Equation (или непосредственно в MS Word), рисунки выполняются встроенным редактором рисунков Microsoft Word, редактором Paintbrush или Excel (должны быть внедрены в текст). Шрифт – Times New Roman. Кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5. см, верхнее – 2 см., нижнее – 2см. В тексте не использовать принудительные переносы. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы не нумеровать. Ссылки на используемые источники даются по тексту с указанием номеров страниц (при наличии) и обозначаются цифрами в квадратных скобках, например: [2, с. 11-12]. **Не делать постраничных сносок.**

### **Текст должен содержать:**

- название статьи (заглавными буквами, полужирным шрифтом – по центру);
- фамилию и инициалы автора (авторов через запятую в одной строке) после пропуска одной строки от заголовка (преподавателям необходимо указать должность, студентам – специальность);
- фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и ученое звание (если есть);
- название образовательного учреждения;
- город;
- основной текст;
- после основного текста – список использованной литературы в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

## **ИНФОРМАЦИОННО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК**

Украинченко Алина Алексеевна, студент специальности «Библиотековедение»

Научный руководитель: Шевцова Антонина Александровна, преподаватель,

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Омский колледж библиотечно-информационных технологий»,

г. Омск

Основная часть текста [1, с.21 – 23].

### **Библиографический список**

1. Бродский, М. Подростки и юношество в Сети : "вызовы" для библиотекарей / М. Бродский, В. Чудинова, А. Михайлова // Библиотечное дело. – 2008. – № 23 (89). – С.27-30. – Текст : непосредственный.
2. Воинов, А. Е. Законодательство о средствах массовой информации и практика его применения в республиках — субъектах Российской Федерации.– URL: [www.medialaw.ru/publications/books/voinov/index.html](http://www.medialaw.ru/publications/books/voinov/index.html) (дата обращения: 20.05.2021). – Текст : электронный.
3. Касаткина, А. С. Об организации практикума по информационной безопасности / А. С. Касаткина, Ю. С. Касаткина // Информатика и образование. – 2014. – № 2. – С. 63-65. – Текст : непосредственный.