

СОГЛАСОВАНО
Директор
БУК «Областная библиотека
для детей и юношества»


И.В.Соловьева

«26» июня 2017г.




СОГЛАСОВАНО


Заведующий
филиалом БУК «ОГОНЬ им. А.С.Пушкина»
«Специализированная библиотека
для незрячих и слабовидящих»


Ю.Е.Федотова

«26» июня 2017г.



СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР

Н.М.Андросова
«26» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ОмБТ»

З.Н.Берковская
«26» июня 2017 г.



М.П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

51.02.03 Библиотечное дело (углубленная подготовка)

Рассмотрено на заседании ЦМК № 2
Протокол № 9
от «17» мая 2017 г.

Рассмотрено на заседании методического
совета
Протокол № 5
от «29» июня 2017 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
51.02.03 Библиотековедение**

Квалификация	библиотекарь, специалист по информационным ресурсам
Уровень	углубленная подготовка
Форма обучения	очная, заочная
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев

**СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	
1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ	
1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения	
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности	
1.3.1. Цели ППССЗ: компетентностный подход	
1.3.2. основополагающие принципы формирования ППССЗ	
1.3.3. Концепция формирования вариативной части ППССЗ	
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	11
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников	
2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.1.3 Основные виды профессиональной деятельности	
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	
2.2.1 Общие компетенции	
2.2.2 Профессиональные компетенции	
2.2.3 Паспорт компетенций	
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	15
3.1. Базисный учебный план	
3.2. Рабочий учебный план	
3.3. Календарный учебный график	
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин	
3.4.1. Дисциплины общеобразовательного цикла	
3.4.2. Дисциплины цикла ОГСЭ	
3.4.3. Дисциплины цикла ЕН	
3.4.4. Дисциплины профессионального цикла ОП	
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей	
3.6. Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики	
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ	20
4.1. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ	
4.2. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	
4.2.1 Рейтинговая система контроля успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
4.2.2 График контрольных точек сформированности компетенций обучающихся	
4.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
4.4. Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА) и требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)	
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА)	

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

25

- 5.1. Ресурсная характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих (социально-личностных) компетенций
- 5.2. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ
 - 5.2.1 Перечень кабинетов, лабораторий, сведения об их оснащении
 - 5.2.2. Перечень баз практик
- 5.3. Сведения об обеспеченности учебной литературой реализации ППССЗ.
- 5.4. Сведения об информационном и учебно-методическом обеспечении реализации ППССЗ.
- 5.5. Сведения о кадровом обеспечении реализации ППССЗ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

30

- 6.1 Методические рекомендации по формированию паспорта компетенций ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
- 6.2 Паспорт формирования компетенций ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
- 6.3 Базисный учебный план
- 6.4 Календарный учебный график
- 6.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 6.6 Программа учебной практики
- 6.7 Программа производственной практики
- 6.8 Программа производственной (преддипломной) практики
- 6.9 Методические указания по организации и прохождению практики для преподавателей – руководителей практикой обучающихся
- 6.10 Методические указания по организации и прохождению практики для студентов дневной формы обучения специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
- 6.11 Методические указания по организации и прохождению практики для студентов заочной формы обучения специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
- 6.12 Методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием рейтинговой системы контроля успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Общие требования к разработке и оформлению рейтинг-плана по учебной дисциплине, профессиональному модулю
- 6.13 График контрольных точек сформированности компетенций обучающихся по специальности
- 6.14 Методические рекомендации по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине
- 6.15 Методические рекомендации по разработке типовых заданий для оценки освоения модуля
- 6.16 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ «ОмБТ» по образовательным программам среднего профессионального образования
- 6.17 Типовые методические указания по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 6.18 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
- 6.19 Программа внеучебной общекультурной и воспитательной деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работы.
- 6.20 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

- 6.21 Базы (учебных, производственных) практик
- 6.22 Обеспечение образовательного процесса учебной литературой
- 6.23 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.24 Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы
- 6.25 Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических и лабораторных занятий
- 6.26 Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов
- 6.27 Методические указания по организации активных, интерактивных и традиционных форм проведения занятия в соответствии с ФГОС
- 6.28 Методические рекомендации по организации и проведению открытых учебных занятий
- 6.29 Кадровое обеспечение образовательного процесса по ППСЗ специальности 51.02.03 «Библиотековедение»
- 6.30 Листы согласования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский библиотечный техникум» по специальности 51.02.03 «Библиотековедение», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда, профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 629н) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 «Библиотековедение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему нормативных, учебно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности, а также – совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Структура ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО в части:

- 100% наличия обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебных планах;
- 100 % наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик;
- 100 % наличия формируемых компетенций;
- выполнения требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
- выполнения требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки;
- выполнения требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;

- выполнения требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;
- выполнения требований к структуре профессионального цикла.

Содержание ППССЗ представлено разделами:

1. Общие положения. Включает в себя основные понятия, описание структуры ППССЗ, основные термины и их определения, используемые сокращения, перечень нормативных документов для разработки, общая характеристика ППССЗ по специальности, цели и основополагающие принципы формирования ППССЗ, концепцию формирования вариативной части ППССЗ, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ. Отражает область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, общие компетенции, профессиональные компетенции а также требования к результатам освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ, компетенциями, приобретаемыми выпускниками в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ. Включает базисный и рабочий учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики.

4. Система контроля и оценки качества освоения ППССЗ. Включает требования к оцениванию качества освоения ППССЗ, систему контроля и оценки результатов освоения ППССЗ, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

5. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ. Включает ресурсную характеристику социокультурной среды, условий, созданных для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих развитию воспитательного компонента образовательного процесса; а также сведения о материально-техническом обеспечении, обеспеченности учебной литературой, об информационном и учебно-методическом, кадровом обеспечении реализации ППССЗ.

Содержание ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО в части сроков обучения:

- выполнения требований к нормативному сроку освоения программ;
- выполнения требований к сроку обучения по учебным циклам;
- выполнения требований к продолжительности всех видов практик;
- выполнения требований к продолжительности промежуточной аттестации;
- выполнения требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников;
- выполнения требований к общей продолжительности каникулярного времени.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

КИМ – контрольно-измерительные материалы,
КОС – контрольно-оценочное средство,
МДК – междисциплинарный курс,
ОК – общая компетенция,
ПК – профессиональная компетенция,
ПМ – профессиональный модуль,
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена,
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонд оценочных средств.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

ППССЗ разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27.10.2014 г.),
- Уставом БПОУ «Омский библиотечный техникум»;
- Положением о формировании и ежегодном обновлении программ подготовки специалистов среднего звена в БПОУ «ОмБТ» (утвержденным 05.02.2015);
- другими локальными нормативными актами БПОУ «ОмБТ».

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки:

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки	
		в очной форме обучения	в заочной форме обучения
на базе среднего (полного) общего образования	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	-	3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев	-

1.3.1. Цели ППССЗ: компетентностный подход

Целью ППССЗ является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, комплекса знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.3.2. основополагающие принципы формирования ППССЗ

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

ППССЗ по структуре предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического,

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Профессиональный цикл включает в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, которые могут состоять из одного или нескольких междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика.

Учебный план ППССЗ состоит из общеобразовательного цикла в объеме 1404 часа, обязательной части в объеме 2520 часов и вариативной в объеме 1044 часа, общий объем обязательных учебных занятий составляет 4968 часов.

В обязательной части учебного плана полностью реализуется объем часов, предусмотренный ФГОС СПО, и гарантирует овладение выпускником специальности 51.02.03 «Библиотековедение» углубленной подготовки требований к результатам освоения ППССЗ.

Выполняются требования ФГОС СПО к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена в части:

– выполнения требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю (не более 36 часов при очной форме обучения, 160 часов в учебном году при заочной форме обучения);

– выполнения требований к максимальному объему учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной, составляет 50% от обязательной аудиторной) учебной работы (54 часа);

– выполнения требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году;

- выполнения требований к дисциплине «Физическая культура»;
- выполнения требований к объему часов на консультации в учебном году.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части ППССЗ

Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, вариативная – 30 % и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части были определены образовательным учреждением с учетом требований работодателей.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.1.3 Основные виды профессиональной деятельности

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим

видам деятельности:

Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

2.2 Требования к результатам освоения ШССЗ

2.2.1 Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2.2 Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационно-аналитическая деятельность.

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные

технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

2.2.3 Паспорт компетенций

Паспорт компетенций позволяет получить всестороннее описание определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования у обучающихся.

Методические рекомендации по формированию паспорта формирования компетенций ППССЗ подготовки по специальности представлены в приложении 1.

Паспорт формирования компетенций ППССЗ подготовки по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» представлен в приложении 2.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

3.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотековедения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом, учебное заведение учитывало имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

3.2. Рабочий учебный план

Учебный план по специальности «Библиотековедение» состоит из двух частей: обязательной в объеме 3924 часа обязательных учебных занятий (в том числе 1404 часа - общеобразовательный цикл) и вариативной в объеме 1044 часа.

В соответствии с общими и профессиональными компетенциями по специальности и на основании согласования с работодателями вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки в количестве 1044 часа распределена полностью в следующем порядке.

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, вариативная часть в объеме 26 часов, в том числе на дисциплины:

– ОГСЭ.03 Психология общения – 14 часов, с целью формирования общих и профессиональных компетенций (ОК 3, ОК 6, ПК.1.3);

– ОГСЭ.05 Физическая культура – 12 часов, с целью углубления освоения общих и профессиональных компетенций, а также направленных на профессиональное и личностное развитие, на использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В математическом и общем естественнонаучном цикле вариативная часть в объеме 11 часов добавлена на дисциплину ЕН.01 Математика и информатика и направлена на развитие информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (ОК 5).

В профессиональном цикле вариативная часть составляет 1001 час. Из них на общепрофессиональные дисциплины обязательной части распределено 87 часов.

Также за счет вариативной части введены общепрофессиональные дисциплины:

– ОП.07 История мировой и отечественной культуры – 70 часов,

– ОП.09 Литература для детей и юношества – 52 часа,

– ОП.10 Литература Сибири – 32 часа,

Введение данных дисциплин направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, в частности – по обслуживанию пользователей библиотек (ПК1.3), на приобщение читателей к национальным и региональным традициям

(ПК 3.4), на усиление значимости региональных литературных произведений в профессиональной деятельности, на формирование общих компетенций по самостоятельному решению задач профессионального и гармоничного личностного развития и т.д.

Вариативная часть также представлена введенными общепрофессиональными дисциплинами:

– ОП.08 Документоведение в объеме 122 часа – для формирования умений анализировать поток документов при комплектовании, обработке и учете библиотечного фонда (ПК1.1), при организации дифференцированного обслуживания пользователей библиотек (ПК.1.3), при аналитико-синтетической обработке документов в традиционных и автоматизированных технологиях (ПК.1.2).

– ОП.11 Управленческая психология в объеме 52 часа – для целенаправленного развития умения общаться и работать с людьми, создавать благоприятный климат в коллективе, использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения, углубления общих (ОК 6, ОК 7) и профессиональных (ПК 2.2) компетенций.

– ОП.12 Основы исследовательской деятельности – в объеме 38 часов – способствует формированию общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4).

На профессиональные модули на углубление освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности распределено 554 часа вариативной части.

Часы вариативной части распределены полностью в объеме 1044 часа.

Рабочий учебный план представлен в приложении 4.

В учебном плане дневной формы обучения предусматривается освоение цикла общеобразовательных дисциплин в объеме:

– максимальная учебная нагрузка – 2106 часов, из них дисциплины по выбору – 50 часов;

– обязательная аудиторная учебная нагрузка – 1404 часов, из них дисциплины по выбору – 39 часов.

Общеобразовательный цикл формировался исходя из «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» (письмо департамента государственной политики в Сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г № 06-259).

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положению ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени:

– объем аудиторной учебной нагрузки в неделю – 36 часов;

– максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы – 54 часа;

Календарный учебный график приведен в приложении 4.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и утверждены предметно-цикловыми методическими комиссиями.

3.4.1. Дисциплины общеобразовательного цикла

ОДб.00	Базовые дисциплины
ОДб.01	Иностранный язык
ОДб.02	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОДб.03	Физическая культура
ОДб.04	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДб.05	Информатика
ОДб.06	Естествознание
ОДб.07	География
ОДб.08	Экология
ОДп.00	Профильные дисциплины
ОДп.01	Русский язык и литература
	Ч.1. Русский язык
	Ч.2 Литература
ОДп.02	История
ОДп.03	Обществознание (включая экономику и право)
ОДв.00	Дисциплины по выбору обучающихся
ОДв.01	Основы проектной деятельности

3.4.2. Дисциплины цикла ОГСЭ

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура

3.4.3. Дисциплины цикла ЕН

ЕН.01	Математика и информатика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информационные системы в профессиональной деятельности

3.4.4. Дисциплины профессионального цикла ОП

ОП.01	Отечественная литература
ОП.02	Зарубежная литература
ОП.03	Современная литература
ОП.04	Русский язык и культура речи
ОП.05	Социология и психология чтения

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	История мировой и отечественной культуры
ОП.08	Документоведение
ОП.09	Литература для детей и юношества
ОП.10	Литература Сибири
ОП.11	Управленческая психология
ОП.12	Основы исследовательской деятельности

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01	Технологическая деятельность
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность
ПМ.04	Информационно-аналитическая деятельность

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин, профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана по специальности 51.02.03 Библиотечное дело углубленной подготовки представлены в приложении 5.

3.6. Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Порядок и сроки проведения практик организуются в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, локальными нормативными актами техникума и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии и методического совета техникума.

Практика является составной частью профессионального модуля, распределение часов учебной и производственной практики представлено в учебном плане и программах профессиональных модулей.

Методические указания по организации и прохождению практики для преподавателей – руководителей практикой обучающихся представлены в приложении 9.

3.6.1 Учебная практика

Раздел ППССЗ «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика направлена на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей, выработку практических навыков; способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся по специальности,

предваряет прохождение производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики.

Учебная практика проводится:

- при изучении ПМ.01 Технологическая деятельность концентрированно – в конце 4 семестра,
- при изучении ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – рассредоточено в течение 5 семестра,
- при изучении ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность – рассредоточено в течение 5 семестра,
- при изучении ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность – рассредоточено в течение 7 семестра.

Программы учебных практик представлены в приложении 6.

4.6.2 Практика по профилю специальности

Производственная практика направлена на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных теоретических дисциплин и профессиональных модулей, выработку и закрепление практического опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций по избранной специальности, подготовку к прохождению преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в 6-8 семестрах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программы производственной практики представлены в Приложении 7.

4.6.3 Преддипломная практика

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в библиотеках различных типов и видов.

Производственная практика (преддипломная) предусматривает логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики, обеспечивает дидактически обоснованную последовательность выполнения процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, профессиональным опытом.

Преддипломная практика проводится в учреждениях в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в течение 4 недель в 8 семестре.

Программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 8.

Методические указания по организации и прохождению практики для студентов дневной формы обучения специальности 51.02.03 Библиотекосведение представлены в Приложении 10.

Методические указания по организации и прохождению практики для студентов заочной формы обучения специальности 51.02.03 Библиотекведение представлены в Приложении 11.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотекведение» оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Распределение учебной нагрузки на прохождение аттестации:

ПА.00	Промежуточная аттестация	8 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	3 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен	1 нед.

Срок промежуточной аттестации студентов осваивающих ППССЗ в очной форме обучения на базе основного общего образования, увеличивается на 2 недели.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Количество экзаменов, зачетов, курсовых работ не превышает нормы, установленные ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

4.2. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ

Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Положениями о промежуточной аттестации студентов, курсовом и дипломном проектировании, о государственной итоговой аттестации выпускников.

Элементами системы контроля и оценки результатов освоения ППССЗ студентами являются:

- учет посещаемости студентов (ежедневно);
- входной контроль;
- текущий, рубежный контроль;
- административный контрольный срез остаточных знаний (один раз в год);
- промежуточный контроль (аттестация два раза в год);
- контроль всех видов практик;
- государственная итоговая аттестация выпускников.

Цели контроля: регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка, оценка выполнения требований ФГОС СПО.

Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала.

Промежуточный контроль позволяет оценить результаты учебной деятельности студентов по итогам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итоговая аттестация – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников техникума по основной образовательной программе по специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект),
- Государственного экзамена по междисциплинарным курсам ПМ.04 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Результаты освоения ППССЗ соответствуют показателям:

- доля обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности, не менее 80 %;
- доля обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности на «4» и «5», не менее 40 %;
- положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации, не менее 80 %.

4.2.1 Рейтинговая система контроля успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся представляет собой комплекс организационных, учебных и контрольных мероприятий, обеспечивающих реализацию целей и задач освоения дисциплины и профессионального модуля на основе принципов личностно-ориентированного, деятельностного обучения. Целью рейтинговой системы является комплексная оценка качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы текущего контроля, необходимые методические материалы, описание порядка проведения контрольных мероприятий, диапазон баллов за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации в составе рейтинговой оценки, а также критерии перевода накопительной рейтинговой оценки в пятибалльную систему итоговых оценок разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, творческими группами и др., обеспечивающими преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Рейтинг-план включает базовую и вариативную части. Базовая часть рейтинг-плана объединяет те учебные задания, которые выполняются студентами в течение семестра в ходе аудиторной и самостоятельной работы и считаются достаточными для освоения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на 100%-м уровне. Обязательным компонентом базовой части является контроль:

- посещаемости занятий и практик,
- работы на семинарских и практических занятиях,
- выполнения не менее чем одного комплексного учебного задания, объединяющего аудиторные и внеаудиторные формы учебного работы;
- выполнения заданий рубежного контроля;
- выполнение заданий промежуточной аттестации (зачет, экзамен) или заменяющих их учебных заданий.

Вариативная часть включает компенсирующие учебные задания, которые могут выполняться в двух случаях:

- если студенты при выполнении базовой части рейтинг-плана не набрали количество баллов, необходимое для получения итоговой оценки или зачета;
- если студенты стремятся повысить итоговую рейтинговую оценку или выполняют дополнительные задания в опережающем режиме для получения итоговой оценки без процедуры экзамена.

Методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием рейтинговой системы контроля успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, общие требования к разработке и оформлению рейтинг-

плана по учебной дисциплине, профессиональному модулю представлены в приложении 12.

4.2.2 График контрольных точек сформированности компетенций обучающихся

В календарном графике сформированности компетенций обучающихся фиксируются контрольные точки, которые не могут быть смещены без предварительного согласования с методистом специальности. Под контрольной точкой подразумевается задача, знаменующая выполнение определенной последовательности работ, направленных на получение важного результата, обладающего высокой степенью влияния на сформированность компетенций.

График контрольных мероприятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю составляется до начала семестра. При составлении графика контрольных мероприятий принимаются меры для более равномерного распределения точек рубежного контроля.

Построение процесса оценивания на основе компетентного подхода позволяет осуществлять многофакторный анализ на основе всех видов аттестации и дает объективную картину продвижения отдельного студента в уровне освоения ключевых компетенций, выделить результативность преподавания в ходе интегрированного процесса обучения.

График контрольных точек сформированности компетенций обучающихся по специальности представлен в Приложении 13.

4.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Контрольно-оценочные средства включают в себя материалы для четырех контрольных точек: входного контроля, текущей аттестации по учебным дисциплинам и разделам профессиональных модулей, промежуточной аттестации (в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного). Контрольно-оценочные материалы, входящие в состав КОС, разработаны в форме билетов, тестовых измерительных материалов, контрольных и практических заданий.

Методические рекомендации по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине представлены в приложении 14.

Методические рекомендации по разработке типовых заданий для оценки освоения модуля представлены в приложении 15.

4.4. Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА) и требования к выпускной квалификационной работе (ВКР)

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект),
- Государственного экзамена по междисциплинарным курсам ПМ.04 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной итоговой аттестации студентов, Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, Программами государственной итоговой аттестации, типовыми методическими указаниями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам.

Для проведения государственной итоговой аттестации создана Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). В качестве председателя ГЭК приглашаются ведущие специалисты отраслевых организаций г.Омска и Омской области. Список председателей ГЭК утверждается учредителем – Министерством культуры Омской области.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности выпускников, подбирается с учетом рекомендаций специалистов отраслевых организаций, заинтересованных в разработке данных тем, ведущих преподавателей профессиональных модулей и пожеланий студентов при условии целесообразности и возможности разработки данных тем и направлена на решение задач, стоящих перед конкретной организацией. Руководители, консультанты и рецензенты дипломных работ подбираются из числа преподавателей техникума, а также специалистов профильных организаций. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БПОУ «ОмБТ» по освоению ППССЗ представлено в приложении 16.

4.5. Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа ГИА по специальности включает в себя требования по срокам проведения государственной итоговой аттестации, перечень необходимых документов и материалов для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы, в программе представлены условия организации подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности, процедуры защиты, критерии оценки защиты ВКР, перечень вопросов и заданий, выносимых на Государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО (утв. Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г.).

Типовые методические указания по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в приложении 17.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной работы представлены в приложении 18.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Ресурсная характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих (социально-личностных) компетенций

Социально-культурная среда техникума представляет собой комплекс органической взаимосвязи компонентов: учебной, внеучебной, научно-исследовательской, социокультурной деятельности образовательного учреждения.

Единство отношений ее отдельных элементов (их взаимодействие и интеграция), направлено на выполнение функции развития общекультурных компетенций выпускников специальности «Библиотековедение».

Важнейший инструмент в этой связи – коллектив, действующий на гуманистических принципах, объединяющих студентов и преподавателей общими целями, общей деятельностью, взаимной ответственностью.

Деятельность техникума регламентируется нормативно-правовыми документами, определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности «Библиотековедение», осуществляется в соответствии с перспективным, годовым и текущим планированием, отражена в деятельности всех структур социально-культурного пространства и должностных обязанностях субъектов педагогического процесса.

Воспитательная работа строится с учетом профессионально-личностного развития, индивидуальных психологических особенностей студентов на всех этапах их жизнедеятельности в техникуме. Социальный педагог, работая в тесном контакте с педагогическим коллективом, студенческими активами групп осуществляет диагностику индивидуальных, личностных особенностей студентов, изучает динамику развития межличностных отношений в группе, в системе взаимодействия «преподаватель – студент», оказывает психологическую помощь студентам, кураторам групп, родителям, проводит тематические классные часы, консультации, тренинговые занятия.

В техникуме создана система внеучебной воспитательной работы, которая способна обеспечить удовлетворение разнообразных потребностей личности каждого студента через вовлечение студентов в работу органов студенческого самоуправления, творческих коллективов, через участие в конференциях, фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня, в спортивных мероприятиях.

Коллектив техникума укрепляет творческие и социальные связи с культурно-образовательными и культурно-досуговыми учреждениями города.

Формирование базовой культуры, общих компетенций будущих специалистов не представляется возможным без воспитания у студентов гражданственности и патриотизма. Ведется большая работа в этом направлении творческими коллективами.

Профилактика правонарушений и других социально-негативных явлений в студенческой среде, обеспечение защиты прав несовершеннолетних осуществляется на постоянной основе социальным педагогом во взаимодействии с кураторами.

Система профилактической работы среди студентов представляет собой комплекс мероприятий, направленных не только на информационное обеспечение, консультирование и проведение тематических мероприятий, но и на развитие творческого потенциала студентов, создание условий для их творческой реализации. Этому способствует развитие системы внеучебной работы со студентами и системы поощрения организаторов и участников студенческих мероприятий.

Важным направлением деятельности является обогащение учебных групп позитивным опытом студенческого самоуправления. В техникуме действует студенческий совет, деятельность которого регламентируется Положением.

С целью совершенствования внутренней системы оценки состояния воспитательной работы, ежегодно проводится анкетирование студентов по вопросу организации учебно-воспитательной работы.

Анализ результатов анкетирования показывает, что большинство студентов удовлетворены качеством и уровнем организации учебно-воспитательной работы в техникуме.

Социально-культурная среда выстраивается с ориентацией на компетентностную модель личности выпускника как носителя таких качеств, которые позволят выполнять требования к результатам освоения ППСЗ по специальности.

Программа внеучебной общекультурной и воспитательной деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работы представлена в приложении 19.

5.2. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ

5.2.1 Перечень кабинетов, лабораторий, сведения об их оснащении.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинет литературы, русского языка, иностранного языка	16
Кабинет математики и информатики	6
Кабинет естествознания, безопасности жизнедеятельности, экологических основ природопользования	9
Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономики организации и управления персоналом, правового обеспечения профессиональной деятельности, государственной и муниципальной службы, менеджмента, профессиональной этики и психологии делового общения	21
Кабинет библиотековедения, библиотечного менеджмента и маркетинга	22
Кабинет библиографоведения, учебная лаборатория библиографической деятельности	23
Учебная лаборатория библиотечных фондов и каталогов	19
Лаборатория технических средств управления, систем электронного документооборота, информатики и компьютерной обработки документов Учебная лаборатория информатики (компьютерный класс)	15
Библиотечно-информационный центр (с выходом в Интернет) Библиотека	7,8

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Сведения об оснащении кабинетов, лабораторий приведены в приложении 20.

5.2.2. Перечень баз практик.

Учебная и производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Работодатель обеспечивает базу для проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов техникума, предоставляет возможность для проведения отдельных практических занятий с целью изучения реальных процессов в сфере деятельности, предоставляет преподавателям техникума возможность для повышения квалификации, сбора и обобщения ими материалов практики в сфере деятельности, оказывает помощь в трудоустройстве выпускников техникума.

Полный перечень баз (учебных, производственных) практик приведен в приложении 21.

5.3. Сведения об обеспеченности учебной литературой реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из 15 наименований отечественных журналов:

- Библиография;
- Библиопанорама;
- Библиополе;
- Библиосфера;
- Библиотека;
- Библиотека и закон;
- Библиотековедение;
- Библиотечное дело;
- Мир библиографии;
- Молодые в библиотечном деле;
- Научные и технические библиотеки;
- Независимый библиотечный адвокат;
- Новая библиотека;
- Современная библиотека;
- Школьная библиотека.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Таблица обеспеченности учебной литературой реализации ППССЗ представлена в приложении 22.

5.4. Сведения об информационном и учебно-методическом обеспечении реализации ППССЗ.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса приведен в приложении 23.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ представлены в Приложении 24.

Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических и лабораторных занятий представлены в приложении 25.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов представлены в приложении 26.

Методические указания по организации активных, интерактивных и традиционных форм проведения занятия в соответствии с ФГОС представлены в приложении 27.

Методические рекомендации по организации и проведению открытых учебных занятий представлены в приложении 28.

5.5. Сведения о кадровом обеспечении реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в приложении 29.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» углубленной подготовки

г. Омск

«26» июня 2017 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский библиотечный техникум» в лице директора техникума Зорины Николаевны Берковской, с одной стороны, и Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» в лице директора Соловьёвой Ирины Васильевны, с другой стороны, согласовали содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» углубленной подготовки.

Основание: корректировка программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с профессиональными стандартами специальности, создание условий для максимального приближения программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности выпускников и запросам работодателей Омской области, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Подписи сторон

Директор

БУК «Областная библиотека для детей

и юношества»

И.В.Соловьёва



Директор

БПОУ «ОМБТ»

З.Н.Берковская



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» углубленной подготовки

г. Омск

«26» июня 2017 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский библиотечный техникум» в лице директора техникума Зорины Николаевны Берковской, с одной стороны, и филиал Бюджетного учреждения культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» «Специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих», в лице Федотовой Юлии Евгеньевны, с другой стороны, согласовали содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» углубленной подготовки.

Основание: корректировка программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с профессиональными стандартами специальности, создание условий для максимального приближения программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности выпускников и запросам работодателей Омской области, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

Подписи сторон

Заведующий филиалом
БУК «ОГОНБ им. А.С.Пушкина»
«Специализированная библиотека
для незрячих и слабовидящих»

Ю.Е.Федотова



Директор
БПОУ «ОМБТ»

З.Н.Берковская

